

Privacyverklaring



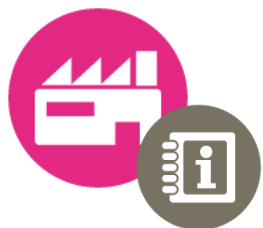
Dit zijn onze bewaartermijnen:

- Financiële gegevens: 7 jaar na het boekjaar waarin de zorg is stopgezet.
- Het zorgdossier: 20 jaar na stopzetting van de zorg.
- Overige gegevens: 5 jaar na stopzetting van de zorg.



Dit zijn uw rechten:

- Inzage in uw persoonsgegevens
- Rectificatie van persoonsgegevens
- Gegevenswissing persoonsgegevens, voor zover wettelijk toegestaan
- Bezwaar maken tegen gegevensverwerking
- Overdraagbaarheid van persoonsgegevens
- Toestemming intrekken (indien verwerking op toestemming is gebaseerd)



We delen zo nodig gegevens van u met:

- De gemeente
- Eventueel externe accountants, auditors en adviseurs
- Enkele software leveranciers

De inhoud van het zorgdossier wordt alleen gedeeld met direct betrokkenen van de zorg en enkel met uw toestemming



Zo zorgen we voor gegevensveiligheid:

- Onze medewerkers werken volgens opgestelde richtlijnen rondom gegevensveiligheid en worden hier in getraind.
- Systemen zijn beveiligd en de rechten zijn verdeeld (autorisatie beleid)
- Wij controleren d.m.v. audits op naleving van beleid en toetsen de systemen.

Vragen over onze privacy verklaring? Neem dan contact op met onze functionaris gegevensbescherming via avg@prokino.nl

Privacyverklaring Prokino Zorg

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die geïntroduceerd is op 25 mei 2018 heeft extra verantwoordelijkheden met zich meegebracht. Ook voor Stichting Meander-Prokino wat de overkoepelende organisatie is van Stichting Meander, Stichting Prokino Zorg en Stichting Prokino Zorg. Het bestuur van Stichting Meander-Prokino is daarmee “verwerkingsverantwoordelijke” in de zin van de AVG van de drie ondernemingen, zo ook voor Prokino Zorg waar deze privacyverklaring voor is geschreven. Het bestuur van Stichting Meander-Prokino is te bereiken via secretariaatrvb@prokino.nl of per post: Diemermere 11-19, 1112 TB in Diemen t.n.v. Raad van Bestuur Stichting Meander-Prokino.

Deze verklaring heeft het doel u duidelijk te maken hoe Prokino Zorg persoonsgegevens van u, danwel de jongere waarover u ouderlijk gezag heeft en van een eventuele ander met wie u dat gezag gezamenlijk heeft verwerkt. We verwerken gegevens indien u een terugbelfoelzoek doet, een rondleiding aanvraagt, informatie opvraagt, een aanmelding doet voor zorg en wanneer u in zorg bent. Met “u” wordt de jongere in zorg bedoeld, danwel de persoon met het wettelijk gezag.

Bescherming van persoonsgegevens is een continue verantwoordelijkheid. Daarom wordt deze verklaring periodiek geëvalueerd en zo nodig bijgewerkt.

1. Verantwoording

1.1. Doeleinden verwerking persoonsgegevens

Prokino Zorg verwerkt persoonsgegevens van u om daarmee de zorg mogelijk te maken. Wij verwerken niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk voor de verwerkingsdoelen. In de bijlage is per persoonsgegeven aangegeven welke eventuele specifieke doeleinden er zijn voor verwerking van dat gegeven.

1.2 Rechtsgronden verwerking persoonsgegevens

Prokino Zorg verwerkt persoonsgegevens op één of meer van de rechtsgronden:

- Uw heeft toestemming gegeven voor de verwerking.
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de door u met Prokino Zorg gesloten overeenkomst.
- Prokino Zorg is wettelijk verplicht om een gegeven te verwerken.
- Gerechvaardigde belangen van Prokino Zorg of een derde om een gegeven te verwerken wegen zwaarder dan de belangen van u om dat gegeven niet te verwerken.

In de bijlage zijn de rechtsgronden voor verwerking per gegeven opgenomen.

1.3 Ontvangen van gegevens van andere organisaties

Prokino Zorg ontvangt mogelijk persoonsgegevens van u van een gemeente of andere zorginstelling.

1.4 Verstrekking van persoonsgegevens aan ontvangers

Prokino Zorg is in diverse situaties wettelijk verplicht om persoonsgegevens van u te verstrekken aan zogeheten ontvangers. In de bijlage onderaan deze verklaring zijn per gegeven de ontvangers opgenomen.

1.5 . Verstrekken gegevens aan externen

1.5.1 accountant, auditors en adviseurs

Prokino Zorg verstrekt aan haar externe accountant en externe auditors persoonsgegevens voor zover nodig voor de audit(s). Prokino Zorg huurt waar nodig professionele adviseurs, bijvoorbeeld advocatenkantoren, in om haar wettelijke rechten vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen en om advies te vragen in verband met het voeren haar bedrijf.

Persoonsgegevens kunnen enkel met deze adviseurs worden gedeeld indien dat nodig is in verband met de producten en diensten die zij aan Prokino Zorg leveren.

1.5.2 . Verstrekken gegevens aan verwerkers (systemen)

Prokino Zorg maakt gebruik van diverse applicaties en systemen waar persoonsgegevens in worden verwerkt. Er wordt binnen Prokino Zorg niet gewerkt met geautomatiseerde systemen en er worden geen gegevens buiten Europees Economisch Regio gedeeld.

Dit zijn de systemen waar gebruik van gemaakt wordt bij Prokino Zorg:

| Welk systeem / applicatie | Verwerker |
|----------------------------------|---|
| Electronisch zorgdossier | Qurentis |
| Diagnostische instrumenten | BergOp (Praktikon) |
| Facturatie zorg | VECOZO |
| Facturatie kamerhuurders | Kidsvision (KidsKonnnect BV) |
| Communicatie met cliënt | Signal |
| Mail | Outlook 365 (intern) Zivver (extern) |

Met alle verwerkers die niet gebaseerd zijn op wettelijke verplichting is een verwerkersovereenkomst afgesloten en op die manier als verwerkingsverantwoordelijke (Prokino Zorg) en verwerker te voldoen aan de AVG.

1.6 Bewaartermijnen

Prokino Zorg bewaart persoonsgegevens volgens wet- en regelgeving en/of door de Autoriteit Persoonsgegevens geadviseerde termijnen. Voor de financiële administratie wordt uitgegaan van een bewaarplicht van 7 jaar na het boekjaar dat beëindiging van de zorg plaatsvindt. De bewaartermijn voor het zorgdossier is 20 jaar na de laatste mutatie. Voor overige persoonsgegevens wordt een bewaartermijn van 5 jaar na beëindiging van zorg aangehouden. De specifieke bewaartermijnen per gegeven zijn opgenomen in de bijlage.

1.7 Beveiliging gegevens

Prokino Zorg spant zich dagelijks in om uw gegevens zo goed mogelijk te beveiligen. Denk hierbij aan:

Uitvoering van beleid rondom privacy:

- Informatiebeveiligingsbeleid
- Wachtwoordbeleid
- Beleid inzake thuiswerken/ telewerken

Toetsing:

- Back-up en restore; om eventuele kwetsbaarheden op te sporen en voortijdig op te lossen

Autorisatie:

- Er is een autorisatie beleid; Systemen en gegevens zijn alleen toegankelijk voor medewerkers waarvoor het noodzakelijk is.

Training:

- Medewerkers worden getraind op het gebied van informatiebeveiliging en awareness; verhogen van bewustwording en onderstrepen

- Toetsing van systemen middels interne audits; controle op inrichting en beveiliging
- Audits bij locaties waarbij naleving AVG-wetgeving een vast onderdeel is; bij de groep controle om eventueel bij te kunnen sturen en eventuele passende verbetermaatregelen te treffen.

van het belang van juist handelen m.b.t. gegevensveiligheid.

2. Rechten

U heeft de onderstaande rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens.

2.1 Uw recht op inzage

U heeft het recht om inzage te krijgen in alle persoonsgegevens die Prokino Zorg van u verwerkt. Daartoe behoren alle daadwerkelijk door Prokino Zorg met betrekking tot u verwerkte gegevens uit de tabel onderaan deze verklaring. U heeft recht om een (digitale) kopie van die gegevens te ontvangen.

2.2 Uw recht op rectificatie

U heeft het recht om door Prokino Zorg verwerkte persoonsgegevens zo mogelijk te laten corrigeren of vervolledigen door juiste en of aanvullende gegevens aan te leveren.

2.3 Uw recht op gegevenswissing (“vergetelheid”)

Prokino Zorg is door de wet slechts beperkt bevoegd tot het wissen van gegevens uit het zorgdossier. Zie hiervoor ook de bepalingen in het [Burgerlijk Wetboek Boek 7, artikelen 454, 455 en 456](#). U kunt wel te allen tijde een notitie laten toevoegen aan het dossier met een correctie danwel uw visie op het geschrevene.

U heeft het recht om persoonsgegevens van u te laten wissen indien:

- deze gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins zijn verwerkt;
- OF indien door u de door u gegeven toestemming om deze gegevens te verwerken intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking van deze gegevens is;
- OF indien de rechtsgrond voor verwerking is dat de verwerking noodzakelijk is voor gerechtvaardigde belangen die door Prokino Zorg of door een derde partij worden nagestreefd, u bezwaar maakt tegen deze verwerking en er geen gerechtvaardigde gronden voor de verwerking meer zijn.

2.4 Uw recht op beperking van verwerking

U heeft het recht om de verwerking van de persoonsgegevens van u door Prokino Zorg te beperken:

- indien Prokino Zorg deze gegevens onrechtmatig verwerkt en u verzoekt om beperking van verwerking in plaats van verwijdering;
- OF indien deze gegevens niet langer nodig zijn met betrekking tot de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld en worden verwerkt, maar deze gegevens voor u noodzakelijk zijn om een rechtsovereenkomst vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen;
- OF voor een bepaalde periode die Prokino Zorg in staat stelt om de juistheid van uw gegevens te controleren wanneer u heeft aangegeven dat deze gegevens niet juist zijn;
- OF voor een bepaalde periode die Prokino Zorg in staat stelt om na te gaan of de gerechtvaardigde gronden van Prokino Zorg voor verwerking zwaarder wegen dan die van u wanneer u bezwaar heeft gemaakt tegen die verwerking.

2.5 Uw recht om bezwaar te maken tegen verwerking

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen verwerking van persoonsgegevens van u indien de rechtsgrond van Prokino Zorg voor verwerking is dat de verwerking noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang dat door Prokino Zorg of een derde wordt nagestreefd en uw bezwaar gegrond is op met uw specifieke situatie verband houdende redenen.

2.6 Uw recht op overdraagbaarheid van persoonsgegevens (“dataportabiliteit”)

U heeft het recht om de persoonsgegevens van u die Prokino Zorg verwerkt te ontvangen en het recht om die gegevens naar een andere organisatie te sturen (of ons te vragen om dit te doen indien dit technisch mogelijk is).

2.7 Uw recht om toestemming in te trekken.

U heeft steeds het recht om door u gegeven toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens van u in te trekken. Indien en voor zover er geen andere rechtsgrond voor de verwerking van die gegevens is, zal Prokino Zorg de verwerking van die gegevens beëindigen en de gegevens na de geldende bewaartermijn verwijderen.

2.8 Rechten uitoefenen

Prokino Zorg heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld en aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De Functionaris Gegevensbescherming is te bereiken onder avg@prokino.nl en 088 233 0000.

U kunt een verzoek schrijven om uw rechten uit te oefenen door te mailen naar het mailadres avg@prokino.nl of uw verzoek per gewone post te sturen naar Diemermere 11-19, 1112 TB in Diemen t.n.v. Functionaris Gegevensbescherming. Wij zullen u vragen langs te komen op een locatie van Prokino Zorg ter identificatie en bevestiging van uw aanvraag en adres van aflevering van de gegevens.

Prokino Zorg zal binnen 1 maand reageren op uw verzoek. Afhankelijk van de complexiteit van uw verzoek of het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens 2 maanden worden verlengd. Prokino Zorg stelt u binnen 1 maand na ontvangst van uw verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.

Wanneer u uw verzoek elektronisch indient, reageert Prokino Zorg indien mogelijk ook elektronisch. Dit tenzij u anderszins verzoekt. Uw rechten kunnen beperkt zijn door wet- en regelgeving. Wanneer Prokino Zorg om die reden geen gevolg geeft aan uw verzoek, deelt Prokino Zorg u mee waarom het verzoek zonder gevolg is gebleven.

3. Klachten

U heeft steeds het recht een klacht in te dienen. Een officiële klacht kunt u indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie via klachtbehandeling@prokino.nl. U kunt ook een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming via avg@prokino.nl of bij de Autoriteit Persoonsgegevens onder <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/gebruik-uw-privacyrechten/klacht-melden-bij-de-ap>.

4. Toepassing privacyverklaring niet bij derden

Prokino Zorg heeft op haar websites links naar websites van derden opgenomen. Als u via een van deze links naar een andere website gaat, moet u zich ervan bewust zijn dat onderhavige privacy verklaring niet langer van toepassing is. Het is mogelijk dat deze derden of andere partijen op die websites informatie over u verzamelen. Prokino Zorg is niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze websites, noch voor de acties van deze derden en andere partijen. Daarom adviseren wij u om de privacy verklaringen van deze websites te lezen voordat u persoonsgegevens verstrekt.

Bijlage 1: Uitwerking gegevens incl. doeleinden, rechtsgronden, ontvangers en bewaartermijnen

| Wie | Welk persoons-gegeven | Qurentis | BergOp | Vecozo | Kidsvision | Doeleinden | Rechtsgronden | Ontvangers | Bewaartermijnen |
|---------------|--|----------|--------|--------|------------|---|---|--|---|
| Cliënt | Naam, geboortedatum | x | x | x | x | zorg mogelijk maken & persoonlijke administratie afhandeling | wettelijk verplicht, uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen | Gemeente, zorgverzekeraar, bij toestemming externe zorgverleners | 20 jaar na beëindiging zorg |
| Cliënt | Adres | x | | x | | zorg mogelijk maken & persoonlijke administratie afhandeling | uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen | Gemeente, zorgverzekeraar, bij toestemming externe zorgverleners | 7 jaar na boekjaar (financiële administratie) |
| Cliënt | BSN | x | | x | x | zorg mogelijk maken & persoonlijke administratie afhandeling | wettelijk verplicht, uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen | Gemeente, zorgverzekeraar, bij toestemming externe zorgverleners | 20 jaar na beëindiging zorg |
| Ouder | Adres, telefoonnummer, emailadres | x | | | | Contact met ouders onderhouden, toegang tot digitaal zorgportaal. | Met toestemming van ouder | | 20 jaar na beëindiging zorg of op aanvraag |
| Cliënt | Zorgnotities zoals: dieet, allergie, zorgverzekeraar | x | | | | zorg mogelijk maken & persoonlijke administratie afhandeling | uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen | | 20 jaar na beëindiging zorg |
| Cliënt | Documenten / contracten | X | | | | zorg mogelijk maken & persoonlijke administratie afhandeling | uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen | | 20 jaar na beëindiging zorg |
| Cliënt | Voortgang zorg | x | | | | zorg mogelijk maken & ontwikkellijn doorzetten | uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen | | 20 jaar na beëindiging zorg |
| Cliënt | Toestemmingen | x | | | | zorg mogelijk maken | Toestemming van client | Afhankelijk van expliciet vermelde partij in toestemmingsformulier | 20 jaar na beëindiging zorg |

Bijlage 1: Uitwerking gegevens incl. doeleinden, rechtsgronden, ontvangers en bewaartermijnen

| Wie | Welk persoonsgegeven | Qurentis | BergOp | Vecozo | Kidsvision | Doeleinden | Rechtsgronden | Ontvangers | Bewaartermijnen |
|----------------------|---|----------|--------|--------|------------|---|--|------------|--|
| Cliënt | Aanwezigheidsinformatie | x | | | | zorg mogelijk maken | uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen | | 20 jaar na beëindiging zorg |
| Noodpersoon | Telefoonnummer nood (familielid, burens, vrienden) | x | | | | Opvang mogelijk maken (ook in nood) | uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen | | 20 jaar na beëindiging zorg of op verzoek eerder |
| Ouder, cliënt | Audit informatie (zoals geslaagde en mislukte inlogpogingen, datum/tijd van mutaties, gebruikte device, IP adres) | x | | | | beveiliging persoonsgegevens en hulp bij technische problemen zorgdossier | gerechtvaardigde belangen | | 2 jaar na beëindiging zorg |
| Ouder, cliënt | Verzonden notificaties en mailberichten | x | | | | Monitoring en doorontwikkeling | uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen | | 2 jaar na beëindiging zorg |
| Ouder | Communicatie informatie (nieuwsbrieven / berichten) | x | | | | Monitoring | uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen | | 2 jaar na beëindiging zorg |